

Datenerfassung für einen Betreuungsvertrag im Hort der Erich Kästner-Schule

Bitte füllen Sie die Datenerfassung **vollständig, leserlich** und in **Druckbuchstaben** aus. Zukünftige Änderungen von Adresse, Telefonnummer usw. sind umgehend schriftlich der Hortleitung mitzuteilen. **Dieses Formular ist kein Hortvertrag!**

Bitte lesen Sie vor Vertragsabschluss die Benutzerregelung für Kindertageseinrichtungen der Stadt Leipzig, die Hausordnung sowie die Belehrung zum Infektionsschutz. **Wichtig:** Diese Datenerfassung muss von beiden Sorgeberechtigten unterschrieben werden.

1. Kind

☐ weibl. ☐ männl. ☐ divers		
Name, Vorname:		Staatsangehörigkeit:
Geburtsdatum:	Datum 1. Masernimpfung:	Datum 2. Masernimpfung:
Straße, PLZ und Ort:		

Gewünschte Betreuungsdauer täglich/wöchentlich:	☐ 1 Std./5 Std. (Eingeschränkte Ferienbetreuung)	☐ 5 Std./25 Std. (Bei Früh- oder Späthort)	☐ 6 Std./30 Std. (Bei Früh- und Späthort)
Vertragsart:	☐ Familie (weitere erwachsene Personen leben im Haushalt)	☐ alleinerziehend (ohne weitere Personen im Haushalt, außer Kinder)	☐ finanzielles Wechselmodell (Sorgeberechtigte teilen sich den Hortbeitrag)

2. Personensorgeberechtigte:

Personensorgeberechtigte: ☐ Sorgerecht Eltern ☐ Sorgerecht Mutter ☐ Sorgerecht Vater ☐ Vormund ☐ Pflegeeltern

		Sorgeberechtigte(r) 1 ☐ Mutter ☐ Vater	Sorgeberechtigte(r) 2 ☐ Mutter ☐ Vater
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift (falls abweichend)			
Erreichbarkeit tagsüber	privat		
	mobil		
	dienstlich		
E-Mail-Adresse			
Aufenthaltstitel (bis wann?)			

3. Ältere Geschwisterkinder in unserem Hort oder in anderen* Horten der Stadt Leipzig mit Hauptwohnsitz bei mir/uns:

Namen der Kinder	Geburtsdatum	Einrichtung
1.		
2.		

*Bitte Hortbescheinigung bei Vertragsabschluss vorlegen, wenn das Kind/die Kinder einen anderen Hort besuchen! Weitere Kinder bitte auf der Rückseite notieren.

Bitte beachten Sie: Ist nur ein Elternteil sorgeberechtigt, dann legen Sie bitte bei Vertragsabschluss die Negativbescheinigung vor. Bei alleinerziehenden Elternteilen ist eine unterzeichnete Vollmacht für den zu schließenden Hortvertrag vom anderen sorgeberechtigten Partner bei Vertragsabschluss vorzulegen.

Datum, Unterschrift: Sorgeberechtigte/r 1

Datum, Unterschrift: Sorgeberechtigte/r 2