



Schuljahr 2023/2024 - Hortpass Ihres Kindes

Liebe Eltern,
 zur Erfassung der Daten für Ihr Kind bitten wir Sie, das Formular **vollständig und leserlich** auszufüllen.

Vielen Dank!

Ihr Team des Hortes

Zukünftige Änderungen von Adresse, Telefonnummer usw. sind umgehend schriftlich der Hortleitung mitzuteilen.

WICHTIG: Tagesvollmachten müssen immer schriftlich erfolgen und Datum, Uhrzeit (allein gehen) oder abholberechtigte Person sowie eine Unterschrift enthalten.

In Ausnahmefällen kann diese nach telefonischer Absprache auch bis 12:00 Uhr per E-Mail übermittelt werden. → Foto/Scan (Unterschrift notwendig)

Hortpass und Dauervollmachten müssen immer von beiden Personensorgeberechtigten unterschrieben werden.

1. Angaben zum Kind

Name, Vorname: _____ Klasse: _____ Geb.: _____

Anschrift: _____

Krankenkasse: _____ versichert über: Mutter Vater

Datum letzte Tetanusimpfung: _____

Datum Masernimpfung 1: _____ Datum Masernimpfung 2: _____

Hinweise zu Allergien, Auffälligkeiten, Besonderheiten beim Kind:

(Die Einnahme von Medikamenten im Hort ist nur mit ärztlichem Attest möglich. Ein Formblatt ist im Hort erhältlich.)

2. Personensorgeberechtigte Personen:

	Sorgeberechtigte(r) 1 Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>	Sorgeberechtigte(r) 2 Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>
Name, Vorname		
Anschrift (falls abweichend)		
Arbeitsstelle		
Erreichbarkeit tagsüber	privat	
	mobil	
	dienstlich	
E-Mail (für wichtige Infos des Hortes)		
Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse zur besseren Kommunikation für einen Klassen-Verteiler an die Elternvertreter sowie die Bezugserzieher-/innen der Klasse weitergegeben werden darf.		
Bitte ankreuzen:	Ja <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>



3. Dauervollmachten:

Dauerhaft abholberechtigte Personen:

Name	Vorname	Bezug zum Kind (z.B. Opa, Nachbarn, ...)	Telefonnummer	Notfall- Kontakt
				ggf. bitte an- kreuzen →

Voraussichtliche Anwesenheit im Hort Schuljahr 2023/2024 (wenn mögl. bitte angeben)

Frühdienst (06°° - 08°° Uhr)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, welche Uhrzeit?:
Spätdienst (16°° - 17°° Uhr)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, welche Uhrzeit?:

	wird abgeholt	geht allein	
		um:	darf selbst entscheiden in der Zeit zwischen:
Montag	<input type="checkbox"/>	Uhr	_____ Uhr und _____ Uhr
Dienstag	<input type="checkbox"/>	Uhr	_____ Uhr und _____ Uhr
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	Uhr	_____ Uhr und _____ Uhr
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	Uhr	_____ Uhr und _____ Uhr
Freitag	<input type="checkbox"/>	Uhr	_____ Uhr und _____ Uhr

Die Kinder werden **nur nach den oben genannten Zeiten bzw. nach einer schriftlichen Mitteilung der Eltern** aus dem Hort entlassen. *Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind bei der Abholung immer durch eine(n) Horterzieher/-in in der Anwesenheitsliste ausgetragen wird!*

4. Genehmigungen:

- Einem Informationsaustausch über mein/ unser Kind mit der Schulsozialarbeit stimme ich zu.
- Mein/Unser Kind darf mit anderen Kindern aus dem Hort auf dem Foto im Portfolio anderer Kinder erscheinen sowie im eigenen Portfolio.

5. Benutzerregelung, Hausordnung und Infektionsschutzgesetz

Mit Abschluss des Betreuungsvertrages erkenne ich die Benutzerregelung für Kindertageseinrichtungen der Stadt Leipzig in Verwaltung des Amtes für Schule sowie die Hausordnung der Einrichtung und das Infektionsschutzgesetz an. (Die entsprechenden Merkblätter finden Sie auf unserer Homepage, der Homepage der Stadt Leipzig und erhalten Sie bei Bedarf zum Vertragsabschluss bei der Hortleitung.)

Bemerkungen:

Datum/Unterschrift **Sorgeberechtigte(r) 1**

Datum/Unterschrift **Sorgeberechtigte(r) 2**